

## UITVOERINGSREGLEMENT

**STICHTING PENSIOENFONDS VOOR DE ARCHITECTENBUREAUS**

## HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1.1

#### Definities

Voor dit reglement zijn de definities van toepassing zoals omschreven in de Pensioenreglementen voor de verplichte pensioenregelingen van het fonds met uitzondering van de hieronder gedefinieerde begrippen.

Het fonds:	De stichting Pensioenfonds voor de Architectenbureaus
CAO-partijen:	De werkgeversvereniging en de werknemersverenigingen die partij zijn bij de CAO voor personeel in dienst van architectenbureaus zijnde <ul style="list-style-type: none"> <li>- de Koninklijke Maatschappij tot Bevordering der Bouwkunst Bond van Nederlandse Architecten B.N.A., gevestigd te Amsterdam;</li> <li>- De Unie, vakbond voor Industrie en Dienstverlening, gevestigd te Culemborg;</li> <li>- FNV Bondgenoten, gevestigd te Utrecht;</li> <li>- CNV Dienstenbond, gevestigd te Hoofddorp.</li> </ul>
APA:	de Adviescommissie Personeelszaken Architectenbureaus, zijnde het secretariaat voor CAO-partijen
Pensioenovereenkomst:	Hetgeen tussen CAO-partijen is overeengekomen met betrekking tot pensioen zoals kan blijken uit bijvoorbeeld een CAO, een protocol, of het pensioenreglement inzake de verplichte deelneming in het fonds. Deze opsomming is niet limitatief.
Werkgever:	De onderneming die werknemers in dienst heeft die onder de verplichtstelling van het fonds vallen en niet is vrijgesteld van deelneming aan het fonds, danwel de onderneming die op vrijwillige basis bij het fonds is aangesloten waarbij is overeengekomen dat het uitvoeringsreglement van toepassing is.
Deelnemer	Deelnemer aan de verplichtgestelde pensioenregeling van het fonds.
Actieve deelnemer	De deelnemer in dienst van een werkgever.
Inactieve deelnemer	De deelnemer die niet meer in dienst is van een werkgever maar zijn deelneming na beëindiging van het dienstverband heeft voortgezet waarbij sprake kan zijn van arbeidsongeschiktheid, werkloosheid dan wel vrijwillige voortzetting.
Aansluitingsovereenkomst	De uitvoeringsovereenkomst waarmee de vrijwillige aansluiting van een werkgever bij de verplichtgestelde pensioenregeling van het fonds wordt gerealiseerd.

### Artikel 1.2

#### De verplichtgestelde pensioenregeling(en)

De verplichte pensioenregelingen van het fonds zijn vastgelegd in Pensioenreglement A, ten behoeve van levenslang ouderdomspensioen en in Pensioenreglement B, ten behoeve van individueel aanvullend pensioen.

Pensioenreglement B is onderdeel van de verplichtgestelde pensioenregeling. De werkgever is verplicht de werknemer deelneming in Pensioenreglement B aan te bieden, maar het is ter keuze aan de werknemer om aan deze regeling deel te nemen of niet.

Werkgevers zijn gebonden aan de bepalingen in het hierboven genoemde reglement en tevens aan dit uitvoeringsreglement.

### **Artikel 1.3**

#### Collectieve aanvullende pensioenregelingen

Het fonds biedt werkgevers de mogelijkheid om naast de verplichte pensioenregelingen van het fonds collectieve aanvullende pensioenregelingen bij het fonds onder te brengen. Deze regelingen, en de van toepassing zijnde voorwaarden en verplichtingen, zijn nader omschreven in de betreffende aanvullende pensioenreglementen en bijbehorende uitvoeringsovereenkomsten. Dit uitvoeringsreglement is op de collectieve aanvullende pensioenregelingen alleen van toepassing voorzover het in de betreffende uitvoeringsovereenkomst expliciet van toepassing is verklaard.

### **Artikel 1.4**

#### Vrijwillige pensioenregelingen

Deelnemers hebben de mogelijkheid om deel te nemen aan Pensioenreglement B, ten behoeve van individueel aanvullend pensioen.

Hierbij zijn de bepalingen omschreven in hoofdstuk 11 van dit uitvoeringsreglement van toepassing.

## HOOFDSTUK 2    WIJZE VAN VASTSTELLING VAN DE VERSCHULDIGDE PREMIE

### Artikel 2.1

#### Vaststelling van de premie voor de verplichtgestelde pensioenregelingen

1. Dit artikel heeft betrekking op de premie voor de verplichtgestelde pensioenregelingen van het fonds.
2. De aan het fonds verschuldigde premie is uitgedrukt in een percentage van de pensioengrondslag, dit is het loon van de deelnemer, minus een franchise (franchise 2010: € 14.002). Het premiepercentage is voor alle deelnemers aan de verplichtgestelde regeling gelijk (doorsneepremie). Jaarlijks wordt het premiepercentage vastgesteld. Het premiepercentage is voor 2010 vastgesteld op 27,80%%  
Voor 2010 geldt een maximum loon van €68.947.
3. Het premiepercentage wordt door het fonds vastgesteld in overleg met CAO-partijen. De premie die door de werkgever verschuldigd is wordt vastgesteld door het bestuur van het fonds en wel als volgt.
4. Een wijziging van het premiepercentage wordt doorgevoerd met ingang van de eerste januari van een kalenderjaar.
5. Indien de kostendeekkende premie hoger dreigt te worden dan 38% van de som van de pensioengrondslagen, treedt het fonds tijdig in overleg met CAO-partijen.
6. Als de premie hoger is vastgesteld dan de kostendeekkende premie, wordt het surplus toegevoegd aan de reserves van het fonds.

### Artikel 2.2

#### Verschuldigheid van de premie

1. De verschuldigde premie voor een deelnemer aan een pensioenregeling wordt berekend aan de hand van het loon van de werknemer zoals vastgesteld in het betreffende pensioenreglement. In het pensioenreglement is ook opgenomen wat de premiebijdrage van de werknemer aan de betreffende regeling is.
2. De premie voor de actieve deelnemers, voor de verplichtgestelde pensioenregeling is door de werkgever verschuldigd aan het fonds. Voor de vrijwillige pensioenregelingen is de premie door de deelnemer verschuldigd. Voor beide regelingen houdt de werkgever de premiebijdrage van de werknemer, respectievelijk de premie in op het loon van de werknemer.
3. Voorzover de premie voor voortzetting van het deelnemerschap van een inactieve deelnemer niet voor rekening van het fonds komt is de premie verschuldigd door de inactieve deelnemer zelf en wordt deze tijdens de periode van voortzetting bij hem in rekening gebracht.

## HOOFDSTUK 3 WIJZE VAN BETALING VAN DE PREMIE IN TERMIJNEN

### Artikel 3.1

#### Betaling van de premie in termijnen

1. Het fonds maakt aan het begin van ieder kalenderjaar een schatting van de verschuldigde jaarpremie voor elke werkgever en informeert de werkgever daarover door middel van een voorschotnota. De voorschotnota wordt aan het begin van ieder kalenderjaar verstuurd aan de werkgever. In de voorschotnota staat de hoogte van het voorschotbedrag vermeld dat iedere maand moet worden voldaan.
2. De werkgever betaalt de voorschotnota in twaalf maandtermijnen bij vooruitbetaling aan het fonds. De premie is verschuldigd per de eerste dag van elke maand en dient binnen acht kalenderdagen te worden voldaan.
3. Voor veranderingen in het werknemersbestand gedurende het jaar wordt de werkgever additioneel gedebiteerd of gecrediteerd. Correctienota's worden verstuurd in het eerstvolgende kwartaal. Een correctienota moet binnen veertien dagen worden voldaan.
4. Binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar vindt de definitieve afrekening over het afgelopen kalenderjaar plaats.

### Artikel 3.2

#### Overschrijding betalingstermijn

De werkgever ontvangt na de vervaldatum van de termijn(en) van de voorschotnota als bedoeld in artikel 3.1 tweede lid, een betalingsherinnering alvorens een aanmaning naar de werkgever wordt verstuurd. Met deze aanmaning komt de maandregeling bij vooruitbetaling te vervallen en dient de werkgever te voldoen:

- het restant van de jaarpremie binnen dertig dagen na dagtekening van de aanmaning, alsmede
- de verschuldigde premie zoals bij de werkgever in rekening is gebracht; alsmede
- rente over de verschuldigde premie vanaf de dag volgende op de dag dat de premie betaald had moeten zijn waarbij de rente wordt berekend naar het percentage van de wettelijke rente als bedoeld in de artikelen 6:119 en 6:120, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, dat geldt op de datum waarop de rente door het fonds wordt gevorderd; alsmede
- vergoeding van de buitengerechtelijke invorderingskosten zoals bedoeld in artikel 6:96, lid 2 sub c van het Burgerlijk Wetboek, onverminderd de overige kosten van vervolging verschuldigd volgens de wet, waarbij de buitengerechtelijke invorderingskosten worden gesteld op 15% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 50,=; alsmede

- vergoeding van de kosten van het vergaren en verstrekken van de door het fonds benodigde gegevens voor de vaststelling van de in te vorderen bijdrage of het gevorderde voorschot; alsmede
- een boete van 15% de verschuldigde premie met een door het bestuur vast te stellen maximumbedrag per jaar.

## HOOFDSTUK 4 VERPLICHTING VAN DE WERKGEVER OM INFORMATIE TE VERSTREKKEN

### Artikel 4.1

#### Informatieplicht van de werkgever

1. De werkgever is verplicht om alle werknemers die aan de verplichtgestelde pensioenregeling deel moeten nemen bij het fonds aan te melden. Daarbij dient de werkgever ervoor zorg te dragen dat het fonds de beschikking krijgt over alle door het bestuur nodig geoordeelde gegevens. Deze gegevens dienen zoveel mogelijk in uniform formaat elektronisch of schriftelijk te worden aangeleverd op de wijze die door het fonds wordt verlangd.
2. De werkgever is verplicht aan een door het fonds aan te wijzen persoon inzage te verlenen in de administratie van de werkgever met betrekking tot de zakelijke gegevens en bescheiden, waarvan de inzage door het fonds nodig wordt geoordeeld voor een goede uitvoering van de pensioenregeling.
3. De werkgever dient ervoor te zorgen dat alle vereiste gegevens volledig, juist en tijdig worden verstrekt.
4. Er is sprake van tijdige verstrekking indien de hierna omschreven omstandigheden binnen een maand, nadat deze zich hebben voorgedaan, bij de pensioenuitvoerder zijn gemeld:
  - indiensttreding of het bereiken van de deelnamegerechtigde leeftijd van werknemers, die als deelnemer in een pensioenregeling opgenomen moeten worden, onder opgave van de benodigde personele gegevens;
  - uitdiensttreding van werknemers die deelnemer in het fonds zijn;
  - wijzigingen in de persoonlijke gegevens van deelnemers zoals salarismutaties, verandering van deeltijdpercentage, verandering van de mate van arbeidsongeschiktheid, het opnemen van onbetaald verlof, overlijden, (deeltijd)pensionering en vervroegen of uitstellen van de pensioendatum.
5. De bij indiensttreding van een werknemer aan het fonds te verstrekken personele gegevens betreffen in ieder geval:
  - de naam van de deelnemer;
  - adres van de deelnemer;
  - geboortedatum van de deelnemer,
  - het burgerservicenummer van de deelnemer;
  - de salarisgegevens van de deelnemer;
  - datum van indiensttreding van de deelnemer; alsmede
  - overige gegevens waar het fonds om verzoekt voorzover deze gegevens nodig zijn om de juiste pensioenaanspraken van een deelnemer te kunnen vaststellen.
6. De kosten die werkgever maakt voor het vergaren en aanleveren van de door het fonds benodigde gegevens op de door het fonds voorgeschreven wijze komen voor rekening van de werkgever zelf.

## Artikel 4.2

### Niet nakomen van informatieplicht door de werkgever

1. Bij niet voldoening aan het bepaalde in het voorgaande artikel is het fonds bevoegd de nodige gegevens naar beste weten vast te stellen en te hanteren bij het vaststellen van de voorschotnota en de definitieve afrekening. De werkgever is aan deze vaststelling gebonden.
2. Het fonds is bevoegd in deze situatie een boete op te leggen, waarvan de hoogte door het bestuur wordt vastgesteld.
3. De werkgever is aansprakelijk voor schade die het fonds lijdt als gevolg van het aanleveren van onvolledige, onjuiste of niet tijdige informatie door de werkgever. Daarbij wordt tevens als schade aangemerkt de uitkeringen die het fonds onvoorzien moet doen aan personen met betrekking tot wie de werkgever onvolledige, onjuiste of niet tijdige informatie heeft aangeleverd. Het fonds doet alleen een beroep op deze bepaling voorzover het feit dat het fonds de verplichting tot het doen van een uitkering niet kon voorzien een gevolg is van het feit dat de werkgever onvoldoende, onjuiste of niet tijdige informatie heeft aangeleverd.

## Artikel 4.3

### Informatieverstrekking door het fonds

Het fonds draagt er voor zorg dat de deelnemers in dienst van de werkgever worden geïnformeerd conform de eisen in artikel 21 Pensioenwet. Deelnemers ontvangen van het fonds tijdig een startbrief en informatie over wijzigingen in de regeling van het fonds.

## HOOFDSTUK 5 PROCEDURES BIJ NIET NAKOMEN VAN PREMIEBETALINGSVERPLICHTINGEN

### Artikel 5.1

#### Melding premieachterstand

1. Het fonds informeert elk kwartaal schriftelijk de deelnemersraad wanneer sprake is van een premieachterstand ter grootte van 5% van de totale door het fonds te ontvangen jaarpremie en tevens niet voldaan wordt aan de bij of krachtens artikel 131 Pensioenwet geldende eisen inzake het minimaal vereist eigen vermogen.
2. Gedurende de in het eerste lid bedoelde situatie informeert het fonds tevens elk kwartaal de ondernemingsraad en de personeelsvertegenwoordiger van die werkgevers die nog premie aan het fonds verschuldigd zijn.

### Artikel 5.2

#### Uitoefening rechtsmiddelen ter incasso

Indien de werkgever in gebreke blijft wat betreft het voldoen van de premie maakt het fonds gebruik van de rechtsmiddelen die het ter beschikking heeft. Dat houdt onder meer in

- dat zonodig een dwangbevel zal worden uitgebracht;
- dat beslag kan worden gelegd op gelden en goederen van de werkgever;
- dat uiteindelijk faillissement van de werkgever kan worden aangevraagd; en
- dat bestuurders van de werkgever hoofdelijk aansprakelijk kunnen worden gesteld.

### Artikel 5.3

#### Informeren van deelnemers over betalingsachterstand

Het fonds is bevoegd de actieve deelnemers van het bedrijf te informeren over een eventuele betalingsachterstand van de werkgever ook als geen sprake is van een dekkingstekort.

## HOOFDSTUK 6 PROCEDURES IN GEVAL VAN WIJZIGING VAN DE PENSIOENOVEREENKOMST

### Artikel 6.1

#### Aanpassing van het pensioenreglement aan de pensioenovereenkomst

1. Het fonds stelt het pensioenreglement voor de verplichtgestelde pensioenregelingen vast in overeenstemming met de pensioenovereenkomst en dit uitvoeringsreglement.
2. Voor de tenuitvoerlegging van dit hoofdstuk fungeert APA voor het fonds als aanspreekpunt van de Cao-partijen.
3. Het fonds adviseert APA over aan te brengen wijzigingen in de pensioenovereenkomst indien het fonds overeenkomstige wijziging van de pensioenreglementen wenselijk vindt.
4. APA informeert het fonds zo spoedig mogelijk over iedere wijziging in de pensioenovereenkomst. De wijziging van de pensioenovereenkomst wordt in hoofdlijnen aangegeven. Het fonds is alsdan verplicht om het pensioenreglement aan te passen aan de wijziging en heeft daarbij de bevoegdheid om de details van de wijziging uit te werken. Het fonds past binnen drie maanden na wijziging van de pensioenovereenkomst het pensioenreglement aan.
5. Het fonds is bevoegd, en daartoe door APA gemachtigd, de pensioenreglementen te wijzigen zonder voorafgaande afstemming met APA indien de wijzigingen worden genoodzaakt door wetgeving of worden opgedragen door de toezichthouders en de deelnemers en de werkgevers niet benadeeld worden door de wijziging.
6. Na elke wijziging van het pensioenreglement legt het fonds het reglement voor aan APA om zeker te stellen dat het pensioenreglement overeenstemt met de pensioenovereenkomst. Na positieve constatering daarvan door APA is de tekst van het pensioenreglement bepalend voor de inhoud van de pensioenovereenkomst.

## HOOFDSTUK 7 DE VOORWAARDEN WAARONDER TOESLAGVERLENING PLAATSVINDT

### Artikel 7.1

#### Voorwaarden voor toeslagverlening

1. Op de pensioenrechten en pensioenaanspraken wordt jaarlijks toeslag verleend van maximaal de CAO loonsverhoging. Het bestuur beslist evenwel jaarlijks in hoeverre pensioenrechten en pensioenaanspraken worden aangepast.
2. Voor deze voorwaardelijke toeslagverlening is geen reserve gevormd en wordt geen premie betaald. De toeslagverlening wordt uit beleggingsrendement gefinancierd.
3. Het fonds is bevoegd bij het vaststellen van het toeslagbeleid onderscheid te maken tussen verschillende soorten pensioenaanspraken en pensioenrechten, voorzover dat onderscheid wettelijk is toegestaan. Het toeslagbeleid is vastgelegd in het betreffende pensioenreglement.
4. Uitgangspunt voor de toeslagverlening die in het eerste lid wordt bedoeld, is voor pensioenaanspraken van deelnemers, de CAO loonverhoging.
5. Uitgangspunt voor de toeslagverlening die in het eerste lid wordt bedoeld, is voor pensioenrechten en voor pensioenaanspraken van gewezen deelnemers, het gemiddelde van de ontwikkeling van de lonen en de prijzen aan de hand van de CAO loonsverhoging en het indexcijfer prijzen. Het in enig jaar vastgestelde bedrag van de toeslagverlening wordt uitgedrukt in hele euro's.
6. Toeslagverlening vindt altijd plaats per 1 juli van enig jaar en wordt verleend op de pensioenaanspraken en pensioenrechten met inbegrip van eerder verleende toeslagen.
7. Nadat een toeslag is verleend maakt de toeslag deel uit van de pensioenaanspraak of het pensioenrecht .

## **HOOFDSTUK 8   UITGANGSPUNTEN EN PROCEDURES INZAKE BESLUITVORMING OVER VERMOGENSTEKORTEN, VERMOGENSOVERSCHOTTEN EN WINSTDELING**

### **Artikel 8.1**

#### Herstelplannen

Bij een onderdekking respectievelijk reservetekort meldt het fonds dit terstond aan de toezichthouder en aan de deelnemersraad. Het fonds stelt in dat geval binnen een termijn van twee respectievelijk drie maanden, of zoveel eerder als de toezichthouder bepaalt, een plan van aanpak op waaruit blijkt op welke wijze en op welke termijn de onderdekking of het reservetekort teniet zal worden gedaan.

### **Artikel 8.2**

#### Sturingsmiddelen

Het fonds hanteert als financiële sturingsmiddelen het premiebeleid, het toeslagbeleid en het beleggingsbeleid. Tevens kan het fonds APA adviseren de pensioenovereenkomst aan te passen waar het de opbouw van toekomstige aanspraken betreft en kan het fonds als laatste middel de pensioenaanspraken en pensioenrechten verminderen.

### **Artikel 8.3**

#### Vermindering van pensioenaanspraken en pensioenrechten

1. Het fonds kan verworven pensioenaanspraken en pensioenrechten uitsluitend verminderen indien:
  - a. de technische voorzieningen en het minimaal vereist eigen vermogen niet meer volledig door waarden zijn gedekt; en
  - b. het fonds niet in staat is binnen een redelijke termijn de technische voorzieningen en het minimaal vereist eigen vermogen door waarden te dekken zonder dat de belangen van actieve deelnemers, inactieve deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden, andere aanspraakgerechtigden of de werkgevers onevenredig worden geschaad; en
  - c. alle overige beschikbare sturingsmiddelen, met uitzondering van het beleggingsbeleid, zijn ingezet zoals uitgewerkt in het plan van aanpak in geval van onderdekking als omschreven in artikel 8.1.
2. Het fonds informeert de deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden en de werkgevers schriftelijk over het besluit tot vermindering van pensioenaanspraken en pensioenrechten.

3. De vermindering kan op zijn vroegst een maand nadat de deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden, werkgevers en toezichthouder hierover geïnformeerd zijn, worden gerealiseerd.

## **HOOFDSTUK 9    MOGELIJKHEID OM PREMIEKORTING TE VERLENEN; GEEN BIJSTORTINGSVERPLICHTING**

### **Artikel 9.1**

#### Premiekorting

Het fonds kan uitsluitend korting verlenen op de kostendekkende premie indien ten aanzien van de pensioenverplichtingen wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften in de Pensioenwet betreffende toereikende technische voorzieningen (artikel 126 Pensioenwet), het vereist eigen vermogen (artikel 132 Pensioenwet), de dekking door waarden (artikel 133 Pensioenwet) en de voorwaardelijke toeslagen kunnen worden nagekomen overeenkomstig het vastgestelde toeslagbeleid van het fonds.

### **Artikel 9.2**

#### Terugstorting

Het fonds maakt geen gebruik van de wettelijke mogelijkheden tot terugstorting.

### **Artikel 9.3**

#### Geen bijstortingsverplichting

De werkgever heeft geen verplichting tot het betalen van aanvullende bijdragen.

## HOOFDSTUK 10 MOGELIJKHEID TOT VRIJWILLIGE VOORTZETTING VAN DE PENSIOENREGELING NA BEËINDIGING VAN HET DIENSTVERBAND

### Artikel 10.1

#### Voortzetting deelnemerschap door inactieve deelnemers

1. In geval van beëindiging van de verplichte deelneming bestaan er mogelijkheden om het deelnemerschap voor eigen rekening voort te zetten. Dan is er sprake van inactieve deelneming.
2. Voortzetting is mogelijk bij alle verplichtgestelde pensioenregelingen en sommige aanvullende pensioenregelingen. De voorwaarden waaronder vrijwillige voortzetting mogelijk is kan per pensioenregeling verschillen. De voorwaarden zijn vastgelegd in het betreffende pensioenreglement.
3. In principe is bij vrijwillige voortzetting de volledige premie verschuldigd door de inactieve deelnemer zelf. Het fonds kan bepalen dat indien aan bepaalde voorwaarden is voldaan de premie, of een gedeelte van de premie, voor rekening komt van het fonds.

### Artikel 10.2

#### Wettelijke voorwaarden bij vrijwillige voortzetting

1. De vrijwillige voortzetting van de pensioenregeling duurt ten hoogste drie jaar vanaf de beëindiging van de dienstbetrekking.
2. Van de in het eerste lid genoemde termijn kan worden afgeweken indien:
  - a. de ex-werknemer ten tijde van de beëindiging van de dienstbetrekking arbeidsongeschikt is. De periode waarin sprake kan zijn van vrijwillige voortzetting is dan ten hoogste drie jaar of de duur van de arbeidsongeschiktheid indien deze langer is; of
  - b. de ex-werknemer na de beëindiging van de dienstbetrekking een periodieke uitkering ontvangt ter vervanging van in verband met de beëindiging van de dienstbetrekking gederfde inkomsten op grond van een tussen één of meer werkgevers en één of meer werknemers afgesproken regeling. De periode waarin sprake kan zijn van vrijwillige voortzetting is dan ten hoogste drie jaar of de periode waarin de uitkering wordt ontvangen indien deze langer is.
3. De ex-werknemer die vrijwillig wil voortzetten doet binnen drie maanden vanaf de beëindiging van de dienstbetrekking het verzoek daartoe bij het fonds.

## HOOFDSTUK 11 DE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN MET BETREKKING TOT VRIJWILLIGE PENSIOENREGELINGEN

### Artikel 11.1

#### Vrijwillige pensioenregelingen

1. Het fonds biedt actieve deelnemers de mogelijkheid om naast de deelneming in de verplichte pensioenregelingen van het fonds deel te nemen aan Pensioenreglement B.
2. De werkgever is verplicht mee te werken aan de deelname van de actieve deelnemer aan deze regelingen tenzij de werkgever er voor kiest de betreffende regeling als collectieve aanvullende verzekering voor al zijn werknemers onder te brengen bij het fonds.
3. De regeling voor Individueel Aanvullend Pensioen is omschreven in Pensioenreglement B welk reglement deel uitmaakt van de verplichte pensioenregeling van het fonds. Ingeval van deelname aan de regeling voor Individueel Aanvullend Pensioen zijn de betreffende deelnemer en de werkgever gebonden aan de bepalingen in Pensioenreglement B.

## HOOFDSTUK 12 VRIJSTELLING VAN VERPLICHTE DEELNEMING IN HET FONDS

### Artikel 12.1

#### Voorwaarden voor vrijstelling

Een onderneming kan voor zijn werknemers, of voor een deel van zijn werknemers, bij het fonds een verzoek indienen om vrijstelling van de verplichte deelneming in het fonds. Bij het beslissen omtrent het verzoek is het fonds gebonden aan het Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000. Het fonds kan aan het verlenen van een vrijstelling voorschriften verbinden.

### Artikel 12.2

#### Redenen voor vrijstelling

Reden voor het verkrijgen van vrijstelling kan zijn:

- vrijstelling in verband met een eigen, tijdige, pensioenvoorziening (artikel 2 Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000);
- vrijstelling in verband met concernvorming (artikel 3, Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000);
- vrijstelling in verband met eigen cao (artikel 4, Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000);
- vrijstelling in verband met onvoldoende beleggingsrendement (artikel 5, Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000); of
- vrijstelling om andere redenen (artikel 6, Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000).

### Artikel 12.3

#### Procedure inzake verzoek tot vrijstelling

Een verzoek tot vrijstelling dient schriftelijk en met redenen omkleed bij het fonds te worden ingediend. Daarbij dient te worden aangegeven wat de aanleiding voor de verzochte vrijstelling is. Bij het behandelen van het verzoek en het nemen van een besluit naar aanleiding van het verzoek handelt het fonds conform de voorschriften van de Algemene Wet Bestuursrecht.

## HOOFDSTUK 13 GEMOEDSBEZWAARDE WERKGEVERS

### Artikel 13.1

#### Aanvraag van vrijstelling

De werkgever die gemoedsbezwaren heeft tegen elke vorm van verzekering, kan vrijstelling verkrijgen van premiebetaling aan het fonds. De werkgever dient zijn gemoedsbezwaren aan het bestuur aannemelijk te maken. Dit gebeurt door invulling en ondertekening van een hiervoor door het fonds opgestelde modelverklaring. Het fonds kan aan de vrijstelling voorwaarden verbinden.

### Artikel 13.2

#### Vervangende spaarbijdrage

De vrijgestelde werkgever is een spaarbijdrage aan het fonds verschuldigd. Deze spaarbijdrage is gelijk aan de premie die bij de werkgever in rekening zou zijn gebracht als er geen vrijstelling was verleend. Op grond van de CAO (geldend in 2007/2008) komt 45% van de spaarbijdrage ten laste van de werknemer. De werkgever is bevoegd deze werknemersbijdrage op het salaris van de werknemer in te houden.

### Artikel 13.3

#### Vrijstelling geldt voor vijf jaar

De aan een rechtspersoon verleende vrijstelling wegens gemoedsbezwaren vervalt na een periode van 5 jaar. Hierna kan een nieuwe vrijstelling worden verleend.

### Artikel 13.4

#### Beëindiging vrijstelling

De aan een werkgever verleende vrijstelling wordt in de volgende situaties beëindigd:

- op verzoek van de vrijgestelde werkgever;
- als naar oordeel van het bestuur de gemoedsbezwaren niet meer aanwezig zijn; of
- als de door het fonds gestelde voorwaarden niet door de vrijgestelde werkgever worden nageleefd.

Na beëindiging van de vrijstelling wordt voor de werknemers van de vrijgestelde werkgever alsnog de pensioenregeling volledig van kracht. De voor en door hem betaalde spaarbijdragen worden dan als betaalde premies beschouwd.

## HOOFDSTUK 14 TIJDSTIP IN WERKING TREDEN

### Artikel 14.1

#### In werking treden

Dit reglement is in werking getreden op 1 januari 2007 en is laatstelijk gewijzigd op 17 februari 2011 met terugwerkende kracht tot 1 januari 2010.